

## **CR REUNION RESEAU BIBLIOTHECAIRES D'ARCHIVES 07 NOVEMBRE 2014 – Locaux de l'ABF**

### **Présents :**

Annie Prunet AM Marseille, Sabine Souillard AD Seine-Saint-Denis, Catherine Huot-Blanchard AD Yvelines, Sylvie Pontillo ANOMA, Morgane Robquin AD Oise, Anne-Lurence Hostin AD Ardèche, Christine Blazic AD Val d'Oise, Sylvie Martinot AD Seine & Marne, Christelle Sudreau-Fontaine AD Hauts-de-Seine

### **Objectifs de la réunion:**

Déterminer les prochaines orientations du réseau : rédaction collaborative et validation de l'ensemble des fiches pratiques, mise en route du répertoire des bibliothèques d'archives, répartition des tâches, préparation de l'agenda 2014-2015 (participation à des journées d'études).

**Ordre du jour :** approche (mettre un nom sur un visage), teneur du projet (concret mais à consolider collectivement), résumé des actions entreprises (charte documentaire écrite, construction du groupe métier AAF et e-monsite blog réseau, avec échanges sur l'efficacité de ces 2 outils), débat sur les actions à mener (annuaire en ligne, fiches pratiques, ateliers, sigle etc.), perspectives futures (organiser une journée d'étude).

**Tour de table :** présentation des participants.

### **Les débuts du réseau**

- **Rappel des étapes**

- L'idée d'un groupe métier vient de Véronique Bernardet (AD 13) après avoir mené un travail collaboratif avec Sabine Souillard sur la rédaction du guide « Bibliothèque d'archives » publié par l'AAF (2010) : l'envie devenue commune s'installe pour fonder un groupe afin de prolonger le travail entrepris sur le guide, et de poursuivre la réflexion sur la transversalité des métiers bibliothèques et archives. Le projet restera à l'état de projet, en raison de leurs activités professionnelles respectives, et sera réamorcé avec Sabine Souillard et Annie Prunet fin 2012.
- Début 2013, on contacte l'AAF afin d'obtenir la création officielle d'un groupe métier au sein de l'association et via son site. Le projet est articulé selon des objectifs, des actions à programmer et des moyens à mettre en œuvre à partir d'une fiche explicative soumise à l'AAF et envoyée à des services d'archives. Le noyau du réseau passe de deux à trois personnes puis cinq etc. jusqu'à atteindre une trentaine de membres actuellement.
- Tout va se décloisonner avec la parution d'un article dans la Lettre des Archivistes à l'automne 2013, qui annonce la création officielle d'un réseau des BA, et qui s'accompagne d'un retentissement très positif. Nous sommes alors contactées de toutes parts (AD et AC). Les agents ont envie de participer au réseau.

- **Choix de l'AAF: choix de l'institution soutien de notre projet**

Le choix de l'AAF s'est imposé de lui-même car les BA sont abritées par l'institution

Archives. On se devait de marquer la reconnaissance de la communauté des archivistes et le rôle à jouer des BA au sein des services d'archives. Cependant nous devons aussi nous faire une place dans les associations de bibliothécaires, avec qui nous avons en commun de nombreux fondamentaux professionnels : d'où la parution d'un article dans la revue *Bibliothèques* en mars 2014, et le choix de la salle pour notre première réunion.

- **Coordination et collaboration du réseau**

Si nous souhaitons que le réseau perdure et gagne en influence, il est bien sûr souhaitable que tous les membres participent et surtout soutiennent le réseau. S'il est normal que nos activités dans nos bibliothèques nous éloignent souvent d'une participation concrète (rédaction d'une fiche, etc.), il convient de ne pas oublier le réseau, dont chacun d'entre nous peut un jour avoir besoin. Participer à la rédaction d'une fiche pratique ou à la réflexion d'un atelier, ou tout simplement donner son avis grâce à la rédaction d'un billet sur le blog, même court, c'est déjà une participation significative. C'est aussi pour cela que le blog a été fait : il permet à chacun de s'exprimer sans attendre une « autorisation », une réunion ou quoique ce soit de directif. Le tour de table des participants révèle une motivation très importante et, à notre soulagement, une analyse des retombées positives de nos directeurs dans nos services respectifs.

- **Résumé de la 1<sup>ère</sup> action entreprise : la rédaction d'une charte**

- « Des bibliothèques d'archives : présentation et définition » : avec cette charte dite documentaire, l'idée est d'explicitier et de promouvoir le caractère spécifique de nos bibliothèques (définition, missions, acquisitions sans trop entrer dans le détail).  
Objectif : Avoir un document de cadrage qui nous positionne aux côtés des archivistes et aux côtés des bibliothécaires, et qui soit un point d'appui pour nos travaux en cours et à venir. Notre charte définit les bibliothèques d'archives et leur politique documentaire en fonction des missions à remplir et des publics à desservir. Elle traduit la vocation d'une bibliothèque d'archives - quel que soit son lieu de tutelle – et énonce sa fonction documentaire en incitant à réfléchir sur des acquisitions partagées. Charte écrite en commun : Sabine Souillard et Annie Prunet ont rédigé la charte, validée par la suite par les premiers membres du réseau.

- **Outils et espaces de travail collaboratifs**

- Démonstration de l'espace consacré au Groupe Métier sur le site de l'AAF, et du blog « Des livres aux Archives » sur le logiciel Emonsites : le blog a été créé comme le pendant « laboratoire » de l'espace du site de l'AAF, qui, lui, hébergera les documents officiels rédigés par notre réseau.

Annie lance un appel pour que les membres lui envoient des photos qui pourraient mieux illustrer la bannière du blog ainsi que des photos /portraits des membres ou de leur bibliothèque.

Les membres présents sont en général satisfaits de l'espace que l'AAF consacre au réseau. Même chose pour le blog et ses fonctionnalités mais Christelle Sudreau-Fontaine (AD92) réfléchit à un outil qui permettrait peut-être une meilleure dynamique et plus d'autonomie aux membres.

- **Activités qui feront vivre le réseau**

- Actions de coordination :

- référencer le blog : sur Google + « vendre » le blog sur d'autres sites (= proposer de faire un lien sur le site de son service d'archives, par ex.)
- modérer le blog et plus particulièrement le travail sur les fiches pratiques
- alimenter le blog en insérant les articles des collaborateurs, des vidéos, etc sur leurs BA
- alimenter l'espace du Groupe Métier sur le site de l'AAF avec les fiches finalisées, les articles

#### Actions de collaboration

- participer à la rédaction d'articles : annuel pour l'AAF sur l'avancée du réseau (rédaction en juillet pour une parution à l'automne), et autres pour la revue Bibliothèques de l'AAF, le BBF, ou des revues plus « locales »
- participer à la rédaction d'une fiche pratique, à la réflexion d'un atelier
- faire du « marketing » pour le réseau dans sa région, son département, sa commune, en bref, se placer !
- participer à des journées d'étude, à l'extérieur ou à l'intérieur de son service, qui feront connaître le réseau

- **Débat sur les actions à mener : fiches pratiques**

- Ces fiches feront l'objet de nombreux échanges suivis de corrections éventuelles au moyen du blog. Puis, après remaniement, elles seront présentées sur le site de l'AAF. Ces fiches métier rendront ainsi service à bon nombre de bibliothécaires d'archives, notamment ceux qui sont en poste depuis peu.
- Les participants se sont inscrits en tant que « chef de file » sur les fiches ci-dessous. Le chef de file est chargé de commencer la rédaction du premier billet et éventuellement de rédiger la synthèse du thème. Il n'y a pas de délai pour la création de la fiche : quand le chef de file sent que la participation est moins active, il peut commencer à penser à la synthèse.

Thème	Chef de file
Cotation et recotation	Sylvie Pontillo
Livres anciens	Morgane Robquin
Veille	Christine Blazic Eric Delpech
Gestion informatique des collections	Christelle Sudreau-Fontaine
Circuit du document	Morgane Robquin
Circuit du livre	
Acquisitions (modes d'entrées) : achats, dons	
Valorisation des collections : réseaux, Sudoc, etc.	Sylvie Martinot
Numérisation et océrisation de la presse	

Questions pratiques :

Annie a fait un petit powerpoint sur la méthodologie d'ajouts de commentaires dans le blog (voir ce dernier).

Par ailleurs, il est possible de copier-coller les commentaires des billets sur un fichier word pour plus d'aisance pour la rédaction de la synthèse ; puis on la réinjectera dans le blog et sur le site de l'AAF.

- Pour certains thèmes, il n'y a pas encore de chef de file : on lance donc un appel à tous les membres qui n'ont pu venir à la réunion mais qui souhaitent démarrer un débat sur un sujet existant ou encore à créer. Les participations sont les bienvenues !

- **Débat sur les actions à mener : ateliers de réflexion**

- atelier Documentation : sorte de laboratoire dédié à la fonction, à la variété et à la terminologie de la documentation, vocable très utilisé et qui renferme plusieurs facettes. Chef de file : Sabine Souillard
- atelier sigle : se positionner à l'aide d'un sigle, pour « normaliser » notre fonction – institution. Après avoir écouté les participants pour s'entendre sur le sigle en question, il en ressort effectivement que le sigle BA apparaît comme le plus simple, le plus pertinent et le plus logique d'utilisation. La participation de tous est néanmoins requise pour le choix du sigle ou de nouvelles suggestions : « BA » ? « BSA » (= bibliothèques de services d'archives) ?
- Création d'un atelier « documents électroniques » : pas encore de chef de file

- **Débat sur les actions à mener : annuaire / répertoire**

Il est proposé aux membres de démarcher dans leur région pour ensuite effectuer une description sur la fiche d'identité.

Le recensement ne pourra se faire qu'à l'aide de tous les bibliothécaires d'archives à qui on pourrait envoyer une fiche signalétique à remplir : coordonnées, date de création, nombre de documents etc. On avait commencé une grille de renseignements dans Excel. Un premier travail avait été réalisé par Véronique Bernardet (enquête en 1998).

Suite au débat qui n'a pu commencer qu'en fin de réunion, Annie et Sabine proposent de relancer ce travail en réutilisant la grille de Véronique si elle est d'accord. Dès que la grille sera prête, elle sera mise sur le blog et chacun pourra la télécharger, la remplir avec ses propres données et contacter les autres bibliothécaires de sa région pour la leur faire

remplir. Les membres du réseau seront avertis dès que ce travail sera sur le point d'être initialisé.

- **Perspectives futures**

Journée d'étude de Dijon (11 décembre 2014) : voir l'agenda du blog pour lire le programme : cette journée nous permettra de faire connaître le réseau.