



Compte rendu de la réunion annuelle (RA) du Groupe de travail (GT) des Bibliothèques d'archives (BA) du 10 mars 2022

La réunion annuelle s'est déroulée au Centre des Archives diplomatiques à La Courneuve. Les membres présents ont été chaleureusement accueillis par Lionel Chénédedé. Les autres membres ont pu suivre la réunion en visio.

Au total, nous étions **34 membres**, un bon chiffre pour une réunion annuelle. Preuve que nos projets et activités suscitent toujours plus d'intérêt et que de plus en plus de membres souhaitent y être associés ou en tous les cas en être informés.

Ce **couplage présentiel-distanciel** sera très probablement maintenu désormais, autant que faire se peut, pour toutes nos prochaines manifestations : réunions annuelles, rencontres professionnelles, journées d'étude.

Il faut savoir s'adapter à la nouvelle tendance et satisfaire au mieux les attentes de tous les membres, parfois ou souvent empêchés pour se déplacer sur Paris.

Les sujets traités ont été nombreux et les échanges fructueux ont permis de dégager des orientations de travail très productives.

1. Bilan sur la composition et l'évolution de notre groupe de travail

Un groupe de travail qui continue d'évoluer, tant dans le **nombre de membres (108)** que dans la diversité des profils : une prédominance de bibliothécaires qui exercent en services AD et AC mais également des membres qui appartiennent à d'autres institutions.

Rappelons que ce réseau existe du fait que le groupe de travail a été créé au sein de l'AAF, et qu'il est important de **soutenir l'association**, en **devenant adhérent** si ce n'est pas encore le cas pour certains d'entre nous.

En effet c'est grâce à l'AAF que nous pouvons mettre en place des **journées d'études ou des rencontres professionnelles** : ces **événements** nécessitent une **organisation** (inscriptions, programme en ligne sur leur site) et requièrent un **financement** (pour notamment défrayer les intervenants, remboursements – 200 à 250 € par intervenant, ou pour prévoir un accueil café).

Chaque fin d'année, l'AAF nous contacte pour qu'on leur transmette notre **demande de budget** (éléments financiers par projet). C'est un budget qui prend en compte les activités du GT BA, et qui donc nous engage dans la tenue d'un ou plusieurs événements annoncés.

Le **montage budgétaire** sur ces deux dernières années avait été réalisé avec l'aide d'Ovidio Vallès, désormais à la retraite. On renouvelle donc **l'appel à candidature** pour aider sur ce travail, qu'il est préférable de mener à deux.

2. Retour sur l'année 2021 : une année riche en événements !

28 janvier : RA en webinaire qui avait rencontré une bonne connexion avec les membres en ligne : de nombreux sujets y avaient été discutés pour bâtir l'année 2021 qui a été très constructive.

11 mars : Webinaire sur les GT : mise en avant de notre GT à la suite duquel des gens ont pris contact pour intégrer notre réseau

1^{er} et 2 avril : Webinaire numérique : le « net'plus ultra, le numérique dans tous ses états » : succès confirmé de cette journée

Avril : article dans *Archivistes !*, n° 137, avril-juin 2021, pour restituer les premiers résultats de l'enquête sur la place des BA sur les sites Internet AD

Juillet : article dans *Archivistes !*, « Constellation numérique, des BA dans les e-toiles » n° 138, juillet-septembre, pour rendre compte des journées webinaire sur le numérique

18 novembre : RP sur la valorisation : un article CR rédigé par Anysia Lhôtellier paraîtra dans le prochain n° d'*Archivistes !* (avril 2022).

Ce GT devenu véritable réseau attire de plus en plus de professionnels de bibliothèques spécialisées. Il a vocation à pérenniser ses manifestations (journées d'étude et rencontres professionnelles) en faisant appel à ses membres et également à des personnes extérieures. Le GT doit permettre de faire avancer la réflexion sur les thématiques liées aux BA en donnant également l'occasion aux membres de faire découvrir leurs bibliothèques, indépendamment de journées rencontres officielles. A ce propos, Céline Heytens nous propose une visite de la bibliothèque Kandinsky (**18 mai 2022, de 9h à 11h**).

3. Projet de visite à la Bibliothèque Kandinsky du Musée national d'Art moderne

Nombre : 30 personnes maximum (salle de lecture avec écran)

Contenu :

1) **Présentation de la [Bibliothèque Kandinsky](#) (BK) et de ses collections** :
Imprimés/Archives et Documentation

2) **Présentation de trois fonds « mixtes »**:

- **[Fonds Ida Gianelli](#)**: « De sa galerie gênoise à la direction du Musée d'art contemporain Castello di Rivoli, près de Turin, Ida Gianelli a accompagné une génération d'artistes des années 1970¹ ». Le fonds est constitué de trois ensembles : des dossiers documentaires constitués pour des artistes dont le travail a été suivi par Ida Giannelli, des albums photographiques et une bibliothèque.
- **[Fonds Geneviève Ben Amou](#)** (en cours de classement) : chercheuse en art contemporain, spécialiste de l'art tchèque et slovaque. Matériaux sur des artistes

¹<https://www.lejournaldesarts.fr/creation/ida-gianelli-85441>

tchèques et slovaques, rassemblés à Prague, Brno et Bratislava essentiellement en 1974-1975 lors de ses études universitaires.

- Quels choix ont prévalu pour le classement des documents dans l'inventaire des archives ou dans le catalogue de la bibliothèque ? Comment s'effectuent les liens entre ces deux bases pour préserver l'unicité et la cohérence du fonds ?
- [Fonds Guy de Cointet](#), artiste français émigré aux Etats-Unis à partir de 1965, figure majeure du mouvement de l'art conceptuel et de l'art de la performance qui ont émergé à Los Angeles dans les années 1970.
- « A captain from Portugal » (1972) : laboratoire d'une de ses publications d'artiste, vu à travers les matériaux préparatoires présents dans le fonds d'archives <https://carnetbk.hypotheses.org/3166>
- Bibliothèque de jeunesse et bibliothèque de New York (GDC est alors établi aux Etats-Unis en tant qu'artiste). Retour sur la sélection des livres entrés en collection.

3) Présentation du projet de [Bibliothèque d'artistes](#) dans le cadre du labex « Les passés dans le présent ».

Depuis 2022, la BK est partenaire de ce projet qui a développé un portail documentaire dédié à la recherche sur les bibliothèques d'artistes.

4) Présentation du projet de refonte du système d'information et de gestion (SIBK) de la Bibliothèque Kandinsky.

Choix porté sur le logiciel Syrtis, développé par la société Progilone (en remplacement de deux logiciels métiers spécifiques : Aloès pour les imprimés et Thot-Cindoc pour les archives)

Présentation du back office du futur outil mutualisé qui rassemble la Bibliothèque et les Archives de la Bibliothèque Kandinsky ainsi que les Archives du Centre Pompidou.

4. Nouvelle présentation du site blog *Des livres aux archives*

<http://deslivresauxarchives.e-monsite.com/>

L'interface du site a été légèrement modifiée fin 2021 car il a fallu changer le thème (ou présentation) de la page. Le résultat est un peu moins joli et le site mériterait d'être un peu plus vendeur et modernisé. Le logiciel Emonsites, employé pour la réalisation de notre site-blog mais pas forcément toujours adapté à nos besoins, il faut parfois « tordre » les fonctionnalités pour qu'elles nous conviennent ! Il serait peut-être intéressant de prospecter un nouveau logiciel...

5. Présentation de la plateforme Osmose

Il faudra prévoir une réunion visio avec les responsables d'Osmose pour voir comment on se situe et voir si cet outil peut remplacer ou compléter notre site blog.

Faut-il maintenir les 3 vitrines ? Site blog, espace AAF et espace Osmose ?
En l'état actuel des choses, il semble que les 3 interfaces se complètent bien.
Osmose pourrait être favorisé comme un espace d'échanges.
Le site blog apparaît plus intime, dans lequel on peut déposer des documents plus librement.
Le site AAF demeure la couverture officielle de notre groupe avec tous les documents
comptes rendus mis en ligne.

Un groupe de travail va se mettre en place pour maintenir le site blog à jour (prévoir un accès commun pour le blog).
Michèle Vaudran-Caddy (AT Martinique) et Cécile Fauconnet (AD Aude) sont intéressées pour s'organiser en petit **groupe de travail afin de faire vivre le site blog et l'alimenter au fur et à mesure**. Que d'autres membres n'hésitent pas à les rejoindre et à prendre contact avec Annie Prunet : aprunet@marseille.fr

Il serait pertinent d'établir et définir une **politique de publication** au sein du blog, également de s'interroger sur les *statistiques de fréquentation*.
Il convient donc d'améliorer la communication.

L'avantage du site blog, qui ne touche pas que des personnes du réseau, est de pouvoir aussi y déposer des contenus très variés, et de mettre en ligne à l'avenir des vidéos de présentation de bibliothèques. Préparez-vous donc à tourner et filmer !

Le site blog doit permettre également d'être un relai de l'événementiel des institutions.
Donc à chacun de nous de s'approprier le site et ses contenus, et d'y joindre des actualités concernant nos services respectifs.

On pourrait également envisager de choisir ou proposer des thèmes par trimestre pour les traiter en micro-sujets (des réunions Teams pourraient être organisées pour les personnes intéressées).

Conclusion : **Avoir une politique de publication pour formaliser la régularité de nos écrits et en même temps permettre une certaine liberté pour signaler des documents plus ludiques qu'on ne peut mettre sur le site de l'AAF.**

6. Fiches pratiques : fiche sur la valorisation et fiche sur les usuels de bibliothèque en salle de lecture

Fiche pratique sur la valorisation rédigée par Anne-Laurence Hostin : il faudrait finaliser et formaliser cette fiche. Regard, expérience et motivation diversifiés permettraient de compléter utilement cette fiche afin de la rendre plus exhaustive, et avec sans doute tous les retours d'expériences entendus lors de la rencontre professionnelle sur la valorisation du 18 novembre 2021.

Ci-dessous, la fiche pratique valorisation qu'Anne-Laurence a déjà bien clairement entamée et habilement positionnée.
Pour lecture et motiver tous ceux qui souhaiteraient compléter la fiche... D'avance merci à eux.

Valorisation des bibliothèques d'archives

Pourquoi ? Mais surtout comment ?

Les bibliothèques de services d'archives ont besoin de se faire connaître. Méconnues, parfois même inconnues du grand public, elles ont pourtant une utilité administrative, culturelle et patrimoniale. Les collections conservées sont souvent rares, parfois précieuses et toujours respectueuses de l'histoire de son territoire.

Valoriser c'est montrer, expliquer, former, informer, étonner, questionner, donner envie, inciter, partager, passionner, interroger, être utile, être futile, donner, échanger, prendre, apprendre, amuser, faire pleurer, émouvoir.

On peut distinguer plusieurs formes de valorisations : les formes directes en lien avec les usagers qui connaissent les archives ; les formes indirectes en s'appuyant sur d'autres acteurs, pour faire connaître les collections aux usagers éloignés du monde des archives. Plusieurs choix sur divers supports : papier ou électronique, catalogues, des publications et réseaux sociaux.

Il peut y avoir différents degrés : de la valorisation la plus « simple » à la plus innovante, sans jugement de valeur. On fait aussi avec les moyens dont on dispose. Ce qui compte c'est faire connaître son domaine, ses fonds, il n'y a pas d'échelle de valeurs.

1. Des espaces réels

- 1.1 sur place

À l'accueil du service : c'est le premier point de contact des visiteurs, qu'ils viennent pour consulter, visiter une exposition, assister à une animation, suivre une visite, etc.

- 1.2 en salle de lecture :

Autre point de circulation important. Les lecteurs y viennent pour consulter les archives et les documents de la bibliothèque y ont toute leur place, que ce soit pour y exposer des nouveautés, des thématiques. Usuels et périodiques se doivent d'être présents pour l'information des lecteurs et bien commencer une recherche.

- 1.3 la salle d'exposition

De nombreux services d'archives proposent des expositions et les documents de la BA doivent être présents lors des expositions.

- 1.4 autres lieux de médiation : auditorium, salle du service éducatif, salle pour les associations...

Tout lieu fréquenté par des visiteurs réguliers ou occasionnels du service d'archives devient un lieu de valorisation. On peut présenter des livres de façon permanente ou ponctuelle.

- 1.5 le bureau de la direction

Autre point de contact intéressant, le conservateur a forcément une bibliothèque mais y mettre des livres cotés montre à la fois l'intérêt du fonds mais aussi celui de la direction pour la BA.

- 1.6 dans les espaces communs du personnel : couloir, lieu de repos et/ou de restauration.

Pourquoi ne pas utiliser ce lieu pour mieux faire connaître les ressources de la BA qui est également au service des archivistes et des personnels travaillant dans le service ?

- 1.7 à l'extérieur des Archives

Certains services sont couplés, mutualisés avec des voisins : service culture, médiathèque, service des sports, musées... Avec une vitrine, on peut montrer un éventail des documents conservés et des services proposés par la BA. Les journées d'animation en partenariat avec des associations, établissement scolaires, universitaires, pré-professionnels sont des moments d'exception pour parler de notre métier, de nos collections et de nos services.

Les lieux physiques sont essentiels pour montrer des collections ou des supports d'information de la BA. Montrer un document est une étape incontournable et essentielle.

Les journées européennes du patrimoine, la semaine internationale des archives, la nuit de la lecture... et toute manifestation internationale, nationale ou locale permettent la valorisation des collections. Mais actuellement, il est aussi capital d'être visible sur internet, plus qu'un outil c'est un média incontournable pour les archivistes et *à fortiori* pour les BA !

2. Des espaces virtuels

De nombreux services d'archives utilisent internet et ses différents canaux

- 2.1 Site web

La plupart des services d'archives ont une plateforme web pour satisfaire la curiosité des usagers. Les BA se doivent d'apparaître sur le site.

- Accès au catalogue : pour rechercher dans les fonds de monographies, de périodiques...
- Présentation de bibliographies, de listes de nouveautés,
- Exposition virtuelle d'ouvrages anciens...
- Chroniques selon l'actualité, une thématique du service (expo, conférence...)
- Accès aux documents numérisés : presse, ouvrages

- 2.2 réseaux sociaux

Cette forme de médiation et d'information est un outil intéressant, avec des tags # des pages se dévoilent, informent, amusent ou interrogent sur une actualité, une nouvelle acquisition, un fait remarquable... Facebook, Tweeter, Instagram, Youtube... sont autant de médias à utiliser et à abuser si la BA dispose de temps et de personnel. Ils permettent de toucher un public plus jeune, souvent éloigné du monde des archives et du patrimoine. Tweeter est également un moyen de communication permettant de toucher les hommes politiques, les décideurs et chercheurs reconnus.

- 2.3 Réservoirs bibliographiques

Participer au Sudoc et au CCFr, être moissonné par le catalogue de la BnF pour ses ressources numériques est un moyen efficace de se faire connaître. Nos BA conservent de nombreux documents uniques, rares et locaux qu'aucune autre bibliothèque ne possède. La littérature grise, les éphémères et autres imprimés de ville sont des ressources très recherchées mais trop souvent cachés dans les silos.

- 2.4 Bibliothèque numérique locale : municipale, intercommunale, régionale. S'associer, être partenaire d'institutions permet de partager du contenu mais aussi de bénéficier des retombées médiatiques de ces sites.

- 2.5 Publipostage par courriel. C'est une diffusion sélective : usagers, associations, élus qui peuvent être destinataires des supports d'information de la BA.

Le choix des lieux est intéressant pour la forme, mais le fond reste le plus important. Il faut savoir ce que l'on veut démontrer : richesse, variété, rareté, volumétrie, thématiques... L'éventail est très large, des nouvelles acquisitions à une thématique, d'un ouvrage à un fonds plus conséquent. Il faut établir un plan de communication pour mieux faire connaître la BA.

Fiche pratique sur le thème des usuels en salle de lecture, à l'état de rédaction en cours par Edith Even (AD Côtes d'Armor) et Sabine Souillard (AD Seine-Saint-Denis). Livraison prévue à la fin du 2^e trimestre 2022

Le thème des usuels a souvent fait l'objet d'échanges assez nombreux sur la liste de diffusion du réseau des BA. A ce titre, il a semblé utile d'éditer une fiche pratique sur le sujet. Les usuels sont des ouvrages qui occupent une place primordiale dans une bibliothèque d'archives, ils permettent d'attirer la curiosité du lecteur amateur, ou bien de compléter et finaliser une recherche historique en vue d'une publication, par exemple. Grâce aux usuels, c'est une mine d'informations qui peut être exploitée pour un travail de recherche bien déterminé.

Cette fiche va tenter de répondre aux questions suivantes : Quels usuels de bibliothèque pour une salle de lecture en service d'archives ? La salle de lecture, une vitrine valorisante pour un premier accès aux collections de la bibliothèque ? Quelle place accordée à la bibliothèque en salle de lecture : place, intérêts et enjeux.

Volonté actuelle de renouveler l'offre d'usuels afin de donner une vision dynamique du fonds et casser l'image d'usuels vieillissants et poussiéreux, au moyen de la signalétique adéquate, du mobilier adapté et des thématiques à revisiter.

La fiche abordera le thème du cadre de classement (CDC) : entre principes, réalités et contraintes. Elle établira un focus sur 2 types de BA en cours de réflexion sur le choix de ses usuels : Entre réaménagement (AD93) et déménagement (AD 22) : quels accès aux collections en salle de lecture d'archives : tentatives pour déménager et valoriser un espace dédié spécifiquement à la bibliothèque en salle de lecture.

Il faudra prévoir une bibliographie pour cette fiche pratique sur les usuels. A ce titre Cyrille Le Thiec propose un ouvrage très intéressant qui vient de paraître :

BEUDON Nicolas, **Le merchandising en bibliothèque. Volume 1 : Le design des bibliothèques publiques**, Klog éditions, 2022.

ISBN : 979-10-92272-40-6

On y trouve bon nombre d'idées novatrices. A lire impérativement !

Description de l'ouvrage :

Le terme "merchandising" désigne l'ensemble des techniques d'aménagement et de présentation utilisées dans les lieux commerciaux, notamment les librairies, pour favoriser la rencontre entre un client et un produit. Si les bibliothèques n'ont rien à vendre, elles doivent elles aussi créer des rencontres avec les lecteurs et permettre des découvertes. Pour les bibliothécaires, les techniques de merchandising constituent une réserve encore largement inexplorée de stratégies, de méthodes et de bonnes pratiques permettant de rendre leurs espaces plus inspirants.

À travers 50 fiches thématiques complétées de nombreuses photos et illustrations, Nicolas Beudon passe en revue de nombreuses questions qui appartiennent au quotidien des bibliothécaires, mais qui sont souvent résolues de façon purement intuitive comme :

- Comment concevoir et mettre en place des tables de présentation ?
- Comment rendre l'aménagement intérieur d'une bibliothèque plus stimulant ?

- Comment classer les collections de la façon la plus pratique pour les usagers ?

Le Merchandising en bibliothèque est le premier volume d'une trilogie consacrée au design des bibliothèques publiques.

Autres fiches pratiques au programme de 2022 :

- Fiche sur le circuit du document : Morgane Robquin (AD 60) avait commencé à la rédiger il y a quelques années et elle va finaliser ce travail
- Fiche sur le catalogage des livres anciens : id.

Appel à main d'œuvre pour travailler sur des fiches pratiques :

- Anne Pradel (AD 24) avait eu l'occasion de nous interroger sur les usuels *via* la liste de diffusion, elle va nous envoyer les quelques éléments récoltés.
- Virginie Gascon (AM Agde) propose son aide pour les fiches pratiques, tous les sujets l'intéressent.

7. Présentation des projets sur le Mois de l'Engagement - Mai 2022

Journée de rencontre, ouverte à tous, le 17 mai 2022 à l'INP.

Cette journée s'articulera autour de trois moments phares :

10h-12h (maximum de 100 personnes) : **Conférence par Juliette Gaultier et Anne-Laurence Hostin (AD de l'Ardèche) autour des fonds patrimoniaux en bibliothèque d'archives, de la collecte à la communication.**

14h-16h30 (maximum de 60 personnes) : Présentation numérique de l'Engagement des bibliothécaires d'archives au sein du groupe de travail BA-AAF par le biais d'une **frise chronologique type « Jeu de l'Oie » : naissance, existence et développement du groupe de travail au sein de l'AAF.** Puis un **Atelier autour d'un projet anniversaire pour les 10 ans du groupe de travail BA-AAF.** Débats et orientations pour l'organisation d'un événement en 2023 autour des **« perles » (documents remarquables) conservées au sein des bibliothèques d'archives municipales et départementales sur tout le territoire français.**

Philosophie et choix de la frise, qui pourra être évolutive : en remplaçant des cases par de nouvelles illustrations.

Frise chronologique : elle sera à imprimer et à afficher dans tous les services

Perles patrimoniales : chacun peut proposer une perle, ouvrage ancien ou autre, chacun est décisionnaire du choix de sa perle du moment que le document corresponde au cahier des charges, mais il n'y aura pas de sélection.

Fin novembre 2022 : chaque membre retourne choix et contenu d'une perle

Atelier mai 2022 : réfléchir à d'autres idées animation pour fêter l'anniversaire du GTBA Faire venir Ovidio Vallès, Éric Delpéch et Elisabeth Grosjean le 17 mai en tant qu'anciens bibliothécaires, pour témoigner de leur travail engagé sur des sujets particuliers et en tant qu'anciens membres de notre réseau.

Sabine envoie mail d'invitation à Ovidio et Elisabeth. Annie s'occupe de contacter Éric.

8. Montage de la prochaine journée d'étude qui aura lieu à l'automne 2022 : thème et lieu (à construire ensemble)

Idée proposée par Sabine : usuels et salle de lecture

Ce thème des salles de lecture archives et la place faite aux documents de bibliothèque : pour aborder les problématiques de visibilité BA au sein des archives, la Dewey, les usuels, les publics touchés et à atteindre. Cela permettrait aussi d'avoir un double écho : fiche pratique (analyse pragmatique du sujet) et journée d'étude (réflexion scientifique, orale et collective).

Idée-dans le même domaine thématique-proposée par Cyrille : le parcours de l'utilisateur et l'accueil des lecteurs. Cyrille propose de contacter l'auteur Nicolas Beudon.

Autre idée proposée par Cyrille : travailler en réseau : Sudoc, CCFr, Wikipédia.

Vote à main levée dans la salle et vote écrit pour les membres en visio : le thème sur les usuels l'emportent... Mais un mail sera envoyé à tous les membres pour savoir quel sujet sera définitivement retenu. Suspense !

Lieu : Sylvie Pontillo propose les Archives de Paris. Les collègues des AD Côtes-d'Or proposent aussi leur service.

Autres propositions de lieux : Morgane Robquin (AD60) propose Beauvais qui est à 1h20 de Paris en train. Florence Charpentier (AD80) propose Amiens, à 1h10 de Paris...

En tous les cas, il semble que pour les journées d'étude nous devons privilégier Paris.

A réfléchir encore...

Date : 24 novembre 2022

A noter dès maintenant dans nos agendas !

Le déjeuner à la cantine administrative a permis de poursuivre les échanges. Il a été suivi d'une très belle et instructive **visite des lieux** : Lionel Chénéde a fait découvrir la salle de lecture vaste et lumineuse, l'auditorium immense, des magasins rutilants, et des laboratoires numériques et de restauration très bien équipés.... C'était une belle occasion de découvrir les coulisses de ce centre, et c'est toujours instructif et formateur de prendre connaissance du fonctionnement de ce type d'établissement.

9. Diffusion de notre réseau auprès des autres établissements archives-doc-bibliothèques via les publications professionnelles

Etablir un calendrier pour rédiger deux ou trois articles dans des revues ciblées.

Nous devons viser plusieurs revues en 2022, soyons ambitieux !

- *BBF* : Sabine va les contacter pour proposer un article sur anniversaire GTBA
- *Archimag* : Annie va les contacter pour proposer également un article sur anniversaire GTBA
- Autre revue : *Rétronews* : sujet de la presse en BA (Annie s'en charge)
- *Revue française de généalogie* : Jean-Baptiste Dorr (AD21) n'est pas contre l'idée de les contacter pour leur proposer un article.
- Morgane va contacter l'agence régionale du livre et de la lecture des Hauts-de-France pour rédiger un article dans la revue *Eulalie*.

A noter : Chaque membre pourrait contacter l'agence régionale du livre et de la lecture dont sa collectivité dépend pour proposer un article avec trame commune pour expliquer la démarche du GTBA, puis pour décrire les collections locales de son institution BA. Objectif double : valoriser le travail collectif du réseau et promouvoir sa bibliothèque !

10. Carte de visite

Le projet tel qu'il avait été proposé sous forme de maquette en 2019-2020 est resté à l'état de projet : pas de suivi avec Anne Clerc au printemps 2021, qui depuis a quitté ses fonctions de Déléguée générale.

Le projet a ensuite été soumis dès fin novembre 2021 à Claire Larrieux, nouvelle Déléguée générale.

Pour rappel, ce qui avait été discuté et convenu au sortir de la **réunion annuelle du GT BA du 28 janvier 2021**, en présence d'Anne Clerc, qui avait précisé qu'il n'y avait pas de réelle opposition à une carte de visite mais maintenait les critiques énoncées précédemment (carte nominative, et coûteuse) et craignait notamment qu'une carte de visite du groupe de travail BA donne la même idée à d'autres groupes de travail, ce qui serait d'autant plus coûteux. C'est pourquoi elle nous avait proposé de nous orienter vers une **carte de visite dématérialisée**, avec une signature électronique SMS et Whatsapp.

Anne Clerc avait ajouté que ce projet - dans une forme dématérialisée - pouvait donc tout à fait être mis en débat dans le CA suivant. Elle s'était engagée à faire remonter ce projet au bureau de l'AAF le 9 mars 2021. Mais depuis, plus de nouvelles malgré les relances.

NB : La plupart des participants BA présents à la réunion du 28 janvier 2021 avaient considéré que cette proposition constituait une solution pratique dans l'immédiat, et qu'il serait possible à chacun d'en faire imprimer au besoin par sa collectivité. Néanmoins la carte dématérialisée ne devait pas nous faire abandonner l'idée d'une carte de visite papier traditionnelle utile en termes de visibilité dès lors que l'occasion pouvait nous être donnée de la distribuer (lors par exemple de journées d'étude, journées de formation hors AAF, rencontres-réunions au sein de nos collectivités etc.)

Le dernier mail du 1^{er} mars 2022 que Sabine a envoyé à Claire Larrieux, pour savoir ce qui a été finalement débattu en CA ou en Bureau à ce sujet, n'a pas obtenu de réponse.

Sabine précise à Claire que cette carte de visite peut sembler subsidiaire au regard de l'ensemble de nos autres activités (fiches pratiques, journées d'études-rencontres professionnelles et leurs comptes rendus, projets événementiels, en l'occurrence actuellement tournés sur le Mois de l'Engagement) mais pour autant cette carte est très attendue par de nombreux membres, notamment ceux qui ont et entretiennent régulièrement ou ponctuellement des contacts avec d'autres établissements dans le cadre de leurs missions au sein de leurs services.

Cette carte est perçue par nos membres BA comme un outil permettant de faire identifier notre groupe de travail BA auprès de nombreux interlocuteurs, d'en donner de la visibilité et de valoriser nos actions. Le but étant de continuer à étendre la liste de diffusion du groupe de travail des BA, avec pour objectifs d'intégrer de nouveaux inscrits, de futurs membres actifs, et ainsi de consolider notre réseau avec la volonté de faire adhérer les nouveaux membres BA à l'AAF.

Par rapport à la critique formulée sur le fait que la carte était nominative, Sabine, Alexandre et Annie proposent qu'on supprime leurs noms sur la carte et à la place qu'on indique uniquement l'e-mail contact de l'AAF qui réceptionnerait les mails des personnes intéressées par notre groupe de travail, et nous les transmettrait ensuite.

Finalement, Alexandre a eu l'occasion tout récemment (15 mars 2022) de s'entretenir rapidement avec Claire sur la carte de visite et il s'avère qu'elle nous propose une autre

formule très intéressante : une plaquette de présentation de notre GT. Cela permettrait en effet de nous faire connaître, à la manière d'une carte de visite, tout en pouvant présenter l'histoire du GT.

Reste l'identification du GT en suspens notamment en matière de signature électronique. Cependant, Alexandre rappelle que nous avons déjà utilisé une signature maison, à plusieurs reprises lors de nos communications, et qui peut être déclinée avec une liste de plusieurs « acteurs ».

A débattre collégalement de tout cela dans les semaines à venir !

11. Base de connaissances : concevoir une plateforme pour abriter les questions-réponses de la liste de diffusion

Contactez Nicolas Didon : Archives questions- réponses de la liste de diffusion : usages, comment les exploiter : y a-t-il des outils ?

12. Echanges et questions diverses

Les échanges en fin de réunion ont notamment porté sur la **maquette jeu de l'oie et sur les notions qu'elle devait communiquer**. Des propositions en réunion ont été dégagées pour signifier nos BA : des bibliothèques engagées, essentielles, complémentaires et élémentaires. L'histoire et les archives sont au cœur de nos missions.

Afin d'inclure tous les membres du réseau sur ce travail de définition des BA, il a été décidé que chaque membre propose 5 termes pour qualifier les BA, et en sachant que les termes les plus récurrents seraient sélectionnés pour la frise.

Le sondage réalisé par la liste de diffusion (durant les deux semaines qui ont suivi la réunion annuelle du 10 mars) a tranché quant aux termes qui devaient apparaître autour de la frise, comme rappel de l'identité particulière des BA :

- **(Res)ources complémentaires**
- **Histoire locale**
- **Innovation-singularité**
- **Précieuses**
- **Engagées**

Conclusion

Cette réunion a été très dense dans les sujets traités et très animée dans les échanges présents et distants.

Ne reste plus qu'à maintenir la ferveur constatée lors du 10 mars et mobiliser l'énergie collective pour mettre en place tous les projets énoncés et les activités annoncées pour faire de 2022 une année marquée plus que jamais sous un signe engagé !